

APLIKASI SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT. GEO GIVEN VISI MANDIRI DI SIDOARJO

Agus Setyawan & Agus Subandoro

STIE Mahardhika Surabaya

agusindo89@gmail.com

Abstrak: Penelitian ini menjelaskan bagaimana sistem akuntansi penggajian karyawan di perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang jasa yaitu PT. Geo Given Visi Mandiri di Sidoarjo. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui bagaimana sistem penggajian yang dilakukan perusahaan serta bagaimana tingkat keefektifan sistem ini bagi karyawan yang menerima gaji setiap bulannya. Dalam penelitian ini sistem informasi akuntansi dijalankan dengan efektif dan sistematis. Dilihat dari fungsi-fungsi, struktur manajemen dan dokumentasi sudah sesuai dengan teori dari mata kuliah.

Kata kunci: Sistem Akuntansi, Penggajian

***Abstract:** This research explains how the payroll accounting system of employees in private companies engaged in services, namely PT. Geo Given Visi Mandiri in Sidoarjo. The purpose of this research is to find out how the payroll system conducted by the company and how effective this system is for employees who receive a salary every month. In this research accounting information system is run effectively and systematically. Judging from the functions, the management structure and documentation are in accordance with the theory of the course.*

***Keywords:** Accounting System, Payroll*

PENDAHULUAN

Perusahaan yang unggul dan maju dapat dilihat dari tingkat sumber daya yang dimiliki. Kemampuan perusahaan dalam mengatur sumber daya terutama sumber daya manusia dengan menempatkan posisi karyawan sesuai dengan keahlian dan kemampuannya yang menjalankan operasional dengan baik sehingga perusahaan menjadi sukses (Yandra, 2021).

Karyawan dalam suatu perusahaan adalah lini tingkat bawah dalam dalam manajemen perusahaan, yang merupakan sumber daya yang utama untuk menghasilkan apa yang diinginkan oleh perusahaan. Apalagi penempatan karyawan sesuai dengan bidang keahliannya yang dimiliki. Jumlah karyawan dalam perusahaan pun harus sesuai dengan

besarnya kapasitas pekerjaan. Sehingga kualitas sumber daya manusia sesuai dengan yang diharapkan.

Karena sumber daya manusia yang produktif, menempatkan karyawan sesuai dengan keahliannya maka perusahaan berkewajiban untuk membalas jasanya dalam bentuk gaji dan upah. Gaji ini merupakan pengeluaran yang harus dikeluarkan setiap bulannya yang relatif cukup besar, menyesuaikan dengan Upah Minimum Regional (UMR) serta tambahan tunjangan yang lainnya (Yandra, 2016). Dengan gaji ini sumber daya manusia akan tetap ada dan selalu digunakan oleh perusahaan. Selain itu karyawan sensitive terhadap berapapun gaji yang diterima. Seperti kesalahan dalam penggajian, potongan tidak wajar, serta

kesalahan dari sistem gaji. Apalagi penggajian sampai terlambat dari tanggal penggajian yang telah ditentukan.

PT. Geo Given Visi Mandiri adalah salah satu perusahaan outsource bergerak pada bidang yang menyediakan tenaga kerja untuk menjadi partner atau *sales force* Perusahaan. PT. Geo Given Visi Mandiri berdiri pada Mei 2010, Perusahaan ini didirikan untuk menggerakkan usaha dibidang jasa below the line dimana focus usaha adalah *store branding, human resource solution, dan event management*. Bertempat di Sidoarjo Jawa Timur sebagai kantor pusat dari seluruh cabang di berbagai wilayah Indonesia.

Tenaga kerja atau *man power* di perusahaan ini sudah sesuai dengan kemampuan dan keahliannya. Setiap 1 bulan sekali perusahaan wajib membayar tunjangan tas jasa para pekerja. Yang disebut gaji dan upah. Dalam pembayaran gaji dan upah perlu adanya menggunakan sistem informasi akuntan si penggajian yang efektif. System ini berbentuk aplikasi yang diinstal dikomputer.

Sebagai karyawan biasa ataupun sebagai Pegawai Negeri Sipil. Pengelolaan gaji ini adalah salah satu kegiatan peengelolaan sumber daya manusia. Proses penggajian ini terjadi karena adanya kesepakatan antara pemakai jasa atas jasa pekerjaannya dalam kurun waktu tertentu yang diberikan perusahaan. Penggajian merupakan masalah yang sensitive dan mempengaruhi produktivitas serta kesejahteraan karyawan.

Gaji memiliki arti yang penting bagi individu karena besarnya gaji yang diterima dengan begitu karyawan memiliki rasa syukur apabila gaji yang besar sesuai dengan pekerjaannya. Menurut Mulyadi (2016) pengertian gaji dan upah adalah gaji yang merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang umumnya dibayarkan secara tetap setiap bulan.

Perusahaan membayar gaji dengan maksud untuk mempertahankan dan memberikan semangat positif karyawan agar terus memberikan kontribusi dalam melakukan pekerjaannya. dengan kinerja yang baik. Berikut beberapa tujuan penggajian yang dilakukan oleh perusahaan, sebagai berikut:

1. Bentuk kerja sama, pemberian gaji yang terjalin kerjasama yang formal antara pengusaha dengan karyawan sehingga perusahaan harus membayar gaji sesuai dengan perjanjian.
2. Kepuasan kerja, karyawan dapat memenuhi kebutuhan sosialnya sehingga memperoleh kepuasan dalam menerima gaji.
3. Pengadaan efektif, pengadaan karyawan yang sesuai dengan yang diperlukan perusahaan akan lebih mudah dalam sistem program gaji.
4. Motivasi bagi semua karyawan
5. Stabilitas karyawan, prinsip adil dan layak maka karyawan akan tetap stabil tidak keluar masuk kerja.

6. Disiplin, membuat karyawan semakin disiplin dalam bekerja, karena karyawan akan timbul kesadaran serta mentaati peraturan dalam perusahaan.
7. Menjamin keadilan yang konsistensi internal dan eksternal perlu diperhatikan dalam penentuan gaji.

Dalam Sistem Informasi Akuntansi penggajian yang dirancang untuk tidak hanya mencatat jam kerja karyawan atau absensi tetapi juga membuat cek gaji karyawan. Sistem penggajian ini harus diintegrasikan sistem manajemen sumber daya manusia sehingga manajemen memiliki akses yang mudah yang berhubungan dengan biaya tenaga kerja. Selain itu SDM yang memadai dan menguasai yang menggunakan sistem penggajian dengan baik maka akan menghindarkan dari kesalahan-kesalahan yang terjadi dalam penggajian (Yandra, 2021). Sistem informasi akuntansi adalah system yang dirancang dalam satu perangkat computer yang berguna dalam memberikan data dari analisa dokumen-dokumen yang berkaitan dengan informasi.

Dalam kerjanya, fungsi dari Sistem Informasi Akuntansi adalah:

1. Mengumpulkan dan menyimpan data kegiatan bisnis secara efisien.
2. Mengolah data yang berkaitan dengan aktivitas bisnis sesuai dengan yang diperlukan.
3. Membuat dan mencatat data transaksi ke dalam jurnal-jurnal yang diperlukan

dalam proses akuntansi sesuai dengan urutan yang diperlukan.

4. Dari data yang dikumpulkan diubah menjadi suatu data informasi keuangan.
5. Untuk menghindari adanya kecurangan dalam keuangan.

Berdasarkan data diatas maka dalam penyusunan artikel ini mengambil judul “Áplikasi Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Geo Given Visi Mandiri di Sidoarjo”. Penelitian terdahulu dalam bentuk artikel adalah Desma Wati Fakultas Ekonomi Universitas Pasir Pengaraian Rokan Hulu 2015 dengan judul “Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Sumber Jaya Indahnusa Coy Kebun Kota Tengah”.

METODE PENELITIAN

Dalam penelitian ini membahas tentang Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan PT. Geo Given Visi Mandiri adalah penelitian deskriptif, data yang diperoleh dengan melakukan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi di lapangan. Dalam hal ini, metode penelitian dibagi beberapa bagian, yaitu:

1. Objek Penelitian

Objek penelitian pada aplikasi sistem akuntansi penggajian PT. Geo Given Visi Mandiri Sidoarjo.

2. Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini adalah deskriptif yaitu penelitian terhadap hal-hal yang berhubungan dengan sistem

penggajian. Memberikan gambaran yang lengkap dan mendiskripsikannya dari suatu penyelidikan.

3. Populasi dan Sampel

Dalam penelitian ini populasi yang dijadikan untuk pengamatan adalah laporan gaji PT. Geo Given Visi Mandiri periode bulan Mei 2021.

Dalam penelitian ini sampel yang digunakan adalah proses penggajian yang menggunakan aplikasi sistem penggajian karyawan PT. Geo Given Visi Mandiri.

4. Jenis Data dan Sumber Data

Jenis data dari penelitian ini ada 2 data yaitu data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh dari hasil wawancara, sedangkan data sekunder dari data yang telah ada dan langsung disajikan. Seperti laporan gaji, struktur manajemen perusahaan dan alur penggajian. Sumber data dalam penelitian ini adalah data langsung yang diperoleh secara langsung dari admin penggajian perusahaan.

5. Teknik Pengumpulan Data

a. Wawancara dengan melakukan Tanya jawab kepada karyawan perusahaan bagian keuangan atau penggajian dan dengan karyawan lini bawah yang di dalam PT. Geo Given Visi Mandiri ini yaitu SPG Indofood dengan melakukan tanya jawab seputar penggajian, pekerjaan dan tentang kinerja dari perusahaan.

b. Observasi yang dilakukan dengan mengumpulkan data dengan melakukan pengamatan secara langsung dengan objek penelitian sehingga diperoleh gambaran tentang hasil dari penelitian ini.

c. Dokumentasi yaitu pengumpulan dan menggunakan laporan-laporan dan catatan yang ada di perusahaan dengan cara melihat langsung.

Studi pustaka yaitu dengan cara mengutip teori dari literature dari penelitian terdahulu.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Gambaran Umum

PT. Geo Given Visi Mandiri (PT. GGVM) merupakan sebuah Perusahaan outsource yang menawarkan jasa penyedia tenaga kerja untuk menjadi patner atau *klien* Perusahaan. PT. Geo Given Visi Mandiri berdiri mulai Mei 2010, Perusahaan ini didirikan untuk menggerakkan usaha dibidang jasa terutama marketing yang dilakukan pada tingkat bawah yang langsung dengan konsumen tingkat bawah. Seperti aktivitas promosi, pemberian hadiah, acara event-event ataupun acara besar yang bekerja sama dengan TV Nasional. Seperti pameran atau pun pengenalan produk baru yang baru diluncurkan.

PT. Geo Given Visi Mandiri dalam hal ini sebagai penyedia layanan yang nantinya dapat ditugaskan sesuai bidangnya. Beberapa perusahaan besar telah bekerja sama dengan PT. Geo Given Visi Mandiri yang

memberikan pelayanannya sebagai perusahaan outsource. Sampai saat ini perusahaan besar yang telah bergabung adalah Nestle, Indofood CBP, Bayer, Wyeth Nutrition, Bukalapak, Gojek, Traveloka dan Bernofarm. Perusahaan tersebut adalah perusahaan besar yang produknya sudah kita kenal setiap hari dan sering kita jumpai di supermarket-supermarket maupun swalayan lokal.

Deskripsi Data

1. Ketentuan Gaji

Perusahaan PT. Geo Given Visi Mandiri memiliki banyak karyawan dengan kebanyakan sistem kontrak per-enam bulan sekali. Kontrak ini akan selalu diperpanjang sehingga setelah kontrak berakhir akan dilakukan kontrak kembali tetapi dengan catatan karyawan yang berkualitas bagus dan sesuai dengan keahliannya. Hal ini dilakukan sampai dengan kurun waktu 3 tahun dari masa berlakunya kontrak kerja. Hal ini diatur dalam Undang-Undang No 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja “pekerja dengan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) hanya dapat dibuat untuk pekerjaan tertentu yang menurut jenis dan sifat atau kegiatan pekerjaannya akan selesai waktu tertentu.

1. Berdasarkan jabatan

Berdasarkan jabatan karyawan PT. Geo Given Visi Mandiri maka perusahaan dapat menentukan berapa gaji yang diterima oleh karyawan yang

sesuai dengan kemampuan dan keahlian karyawan yang ditempatkan di posisi-posisi tertentu.

2. Berdasarkan UMR

Berdasarkan UMR daerah karena PT. Geo Given Visi Mandiri area cakupannya luas, mulai dari Jawa Timur, Jawa Tengah, Jakarta, Kalimantan, Sulawesi dan Papua. Hal ini yang membuat perusahaan membayar karyawan sesuai dengan UMK masing-masing daerah.

Pada PT. Geo Given Visi Mandiri jumlah gaji yang diterima karyawan berbeda dengan karyawan yang lain sesuai dengan jabatan yang dipegangnya. Berikut ini adalah rincian gaji Karyawan PT. Geo Given Visi Mandiri yang diberikan yang dibebankan ke perusahaan.

- a. Basic salary adalah gaji tetap yang diberikan perusahaan sesuai dengan jabatannya yang disesuaikan dengan UMR daerah. Ini adalah gaji pokok yang dibayarkan dengan ketentuan harus sesuai dengan hari kerja yang telah ditentukan dalam 1 bulan. Apabila tidak memenuhi hari kerja dalam 1 bulan, maka basic salary akan dihitung pro rata (prorate).
- b. BPJS Kesehatan 4% yaitu Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan merupakan program pelayanan kesehatan yang sistemnya menggunakan system asuransi.

- Kepersertaan ini bersifat wajib bagi seluruh penduduk Indonesia. Iuran BPJS Kesehatan ini dibebankan PT. Geo Given Visi Mandiri sebesar 4% dari basic salary.
- c. BPJS Ketenagakerjaan 6,24%, jaminan ketenagakerjaan yang menjamin karyawan berupa santunan uang tunai jika menderita penyakit akibat kerja atau kecelakaan kerja. BPJS Ketenagakerjaan ini dibebankan ke perusahaan sebesar 6,24% dari basic salary.
 - d. Daily allowance adalah uang harian yang diberikan kepada karyawan dihitung dengan mengalikan berapa jumlah hari kerja dengan uang harian.
 - e. Tunjangan Pulsa Rp 50.000 karena kegiatan absensi, kerja dan laporan semua secara online.
 - f. Tunjangan maintenance system Rp 75.000 yaitu tunjangan untuk semua keperluan menggunakan aplikasi system absen maupun laporan kerja.

Dari beberapa tunjangan diatas didapat total gaji kotor yang disebut dengan gross-2. Selain dibebankan perusahaan, tunjangan tersebut juga dibebankan kepada karyawan sebagai bentuk rincian potongan gaji karyawan. Berikut adalah potongan yang dibebankan kepada karyawan.

- a. BPJS Kesehatan 1%, dibebankan kepada karyawan yang diambil dari total gaji kotor.

- b. BPJS Ketenagakerjaan 3% dibebankan kepada karyawan yang diambil dari total gaji kotor.
- c. maintenance system Rp 75.000 yaitu tunjangan untuk semua keperluan menggunakan aplikasi system absen maupun laporan kerja. Diambil dari total gaji kotor.

Dari total gaji kotor dipotong dengan tunjangan-tunjangan tersebut sehingga didapat gaji bersih yang harus diterima karyawan.

3. Sistem Penggajian

Dalam penggajian ini menggunakan aplikasi yang bernama *Human Resource Solution Department* yaitu aplikasi system penggajian yang dirancang oleh PT. Geo Given Visi Mandiri bagian *IT maintenance*. Diterapkan mulai Agustus 2020 sampai sekarang yang berguna dalam pemrosesan gaji yang terhubung dengan aplikasi presensi dari karyawan perusahaan. Aplikasi ini hanya dimiliki dan digunakan oleh admin keuangan, finance dan manajemen yang bertanggung jawab dalam keuangan. Melalui aplikasi ini memiliki beberapa keuntungan dibandingkan dengan pemrosesan gaji secara manual. Berikut beberapa keuntungannya.

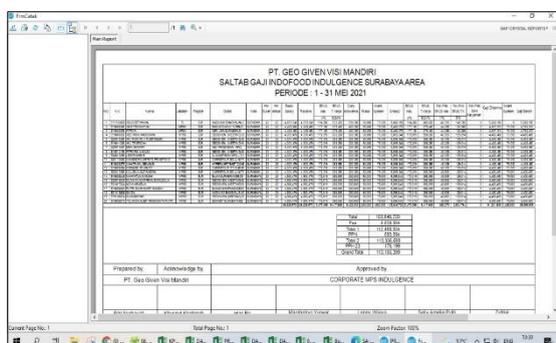
1. Hasil dokumen penggajian lebih akurat.
2. Efisiensi waktu karena proses cepat.
3. Besarnya rincian gaji yang sudah dirumuskan dalam excel selanjutnya diinsert ke dalam aplikasi. Seperti besarnya basic salary, uang harian serta potongan PPh ataupun jaminan lainnya.

4. Kesalahan kemungkinan kecil tidak ada. Misalkan untuk menentukan besarnya uang harian yang harus dikalikan dengan jumlah hari kerja.
5. Berikut adalah tampilan system aplikasi penggajian



Gambar 1. Tampilan system aplikasi

Aplikasi system penggajian ini hanya pada komputer saja, cara kerja program aplikasi ini adalah pada menu utama yang telah diinstal di komputer harus memasukkan *user name* dan password, selanjutnya pilih menu impor absen dan update absen sesuai dengan divisi dari karyawan serta area yang dicover oleh karyawan. Dari aplikasi system penggajian ini didapat hasil yang dapat diunduh yang berupa data dengan format excel dan pdf.

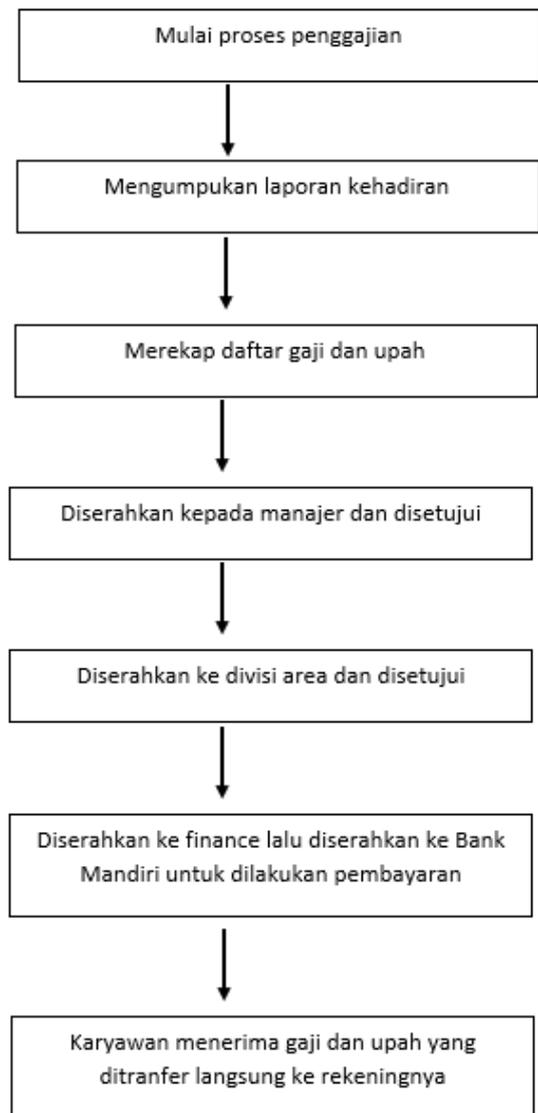


Gambar 2. Tampilan hasil unduhan aplikasi system penggajian

Hasil unduhan ini menampilkan hasil akhir (final) rincian gaji karyawan dimana terdapat basic salary dan dengan potongan

jaminannya. Selanjutnya hasil ini diserahkan kepada manajemen yang bertanggung jawab untuk disetujui. Setelah disetujui dokumen ini diserahkan kebagian finance untuk selanjutnya dilakukan proses pembayaran gaji karyawan.

Berikut adalah alur (*flow chart*) penggajian:



Gambar 3. Bagan alur penggajian

Berdasarkan bagan alur penggajian (*flow chart*) PT. Geo Visi Mandiri awalnya dilakukan secara sistem kemudian dimasukkan ke dalam bagan gaji dan upah

untuk dilakukan persetujuan oleh pihak-pihak yang terkait. Penggajian dilakukan secara sistem mulai dari laporan kehadiran sampai dengan potongan-potongan dalam gaji dan upah dengan tujuan menghindari kesalahan dalam penulisan maupun penginputan sehingga didapat laporan yang akurat dilakukan dengan sistematis dan terperinci.

KESIMPULAN

Dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwasanya PT. Geo Given Visi Mandiri bertanggung jawab penuh terhadap pihak yang terkait terhadap sistem penggajian dan pengupahan yang diterapkan. Sehingga ada tanggung jawab masing-masing karyawan dalam melaksanakan kewajibannya. Proses pembayaran gaji dilakukan secara sistematis yang menghasilkan dokumen gaji dan upah yang sesuai dengan penghitungannya. Proses penggajian ini telah melewati tahap-tahap yang telah disetujui oleh berbagai pihak yang terkait dalam penggajian ini. Penggajian dan pengupahan ini sudah dilakukan dengan baik sehingga tidak ada laporan kesalahan gaji atau complain dari karyawan tentang berppaa jumlah gaji dan upah yang dibayarkan

Aplikasi system penggajian yang digunakan PT. Geo Given Visi Mandiri memiliki keuntungan dan kekurangan. Berikut beberapa kuntungannya.

1. Hasil dokumen penggajian lebih akurat.
2. Efisiensi waktu karena proses cepat.
3. Besarnya rincian gaji yang sudah dirumuskan dalam exel selanjutnya

diinsert ke dalam aplikasi. Seperti besarnya basic salary, uang harian serta potongan PPh ataupun jaminan lainnya.

4. Kesalahan kemungkinan kecil tidak ada. Misalkan untuk menentukan besarnya uang harian yang harus dikalikan dengan jumlah hari kerja.

Untuk kekurangannya adalah:

1. Dilakukan secara online sehingga membutuhkan jaringan internet yang bagus. Apabila jaringan internet tidak mendukung maka jaringan tidak bisa digunakan.
2. Walaupun keamanan terjamin ada kemungkinan data ini diretas oleh pihak yang tidak bertanggung jawab yang memiliki keahlian tinggi dalam dunia internet, sehingga pihak maintance harus selalu mengawasi penggunaan aplikasi ini.
3. Data yang disimpan semakin lama membutuhkan penyimpanan yang sangat besar, sehingga membutuhkan *hardware* yang besar pula.
4. Apabila proses audit sedikit sulit dalam prosesnya, karena dokumen yang tersimpan adalah data dari hasil unduhan sistem.

SARAN

Berdasarkan pembahasan penelitian ini, maka penulis memberi saran untuk dilakukannya pengawasan lebih mendalam terhadap aplikasi sistem penggajian, untuk

mencegah terjadinya pemalsuan data serta menerapkan kedisiplinan karyawan. Dan untuk peneliti selanjutnya tidak hanya pada sistem akuntansi penggajian saja tetapi menambahkan sistem lain yang dapat mempengaruhi sistem penggajian karyawan dan hasil dari penggajian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Erizka P., 2020. *Perjanjian Kerja Waktu Tertentu*, <https://m.hukumonline.com/klinik/detail/ulasan/lt5fb39f2a9b1b6/ketentuan-mempekerjakan-karyawan-kontrak-menurut-uu-cipta-kerja> pada 15 Juni 2021
- Latifha, D., 2019. *Ini 5 Komponen Gaji Yang Perlu Anda Ketahui Dalam Sistem Pangupahan*, diakses dari <https://www.online-pajak.com/seputar-pph21/komponen-gaji> pada 16 Juni 2021
- Mekari, *Mengenal Arti, Fungsi dan Bagian Sistem Informmasi Akuntansi, 2021* <https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-dan-fungsi-sistem-informasi-akuntansi-dalam-perusahaan/> diakses pada 15 Juni 2021
- Wati, D., 2015. *Analisa Sitem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Sumber Jaya Indahnusa Coy Kebun Kota Tengah*, Universitas Pasri Pengaraian Rokan Balu.
- Yandra, Alexsander, Khuriyatul Husna, and Jeni Wardi. "Assistance in the administration system of the Pelangi Waste Bank, Siak Regency." *Community Empowerment* 6.8 (2021): 1395-1402.
- Yandra, Alexsander, Khuriyatul Husna, and Jeni Wardi. "Assistance in the administration system of the Pelangi Waste Bank, Siak Regency." *Community Empowerment* 6.8 (2021): 1395-1402.
- Yandra, Alexsander. "E-goverment dengan memanfaatkan teknologi informasi." *POLITIK* 12.1 (2016): 1769.